



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Memorando nº ____/ 2023/PMPB

Peixe-Boi (PA), 25 de setembro de 2023.

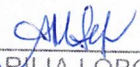
A Comissão permanente de licitação
Presidente
Sra. Fernanda Gomes de Oliveira

Assunto: Solicitação de Compras

Sra. *Fernanda Gomes de Oliveira*, tendo por base a necessidade da boa prestação do serviço público, o dever deste município em zela pela qualidade do atendimento, bem como, o direito do cidadão a ADMINISTRAÇÃO, solicitamos de Vossa Excelencia a autorização para a inicialização do procedimento administrativo adequado para CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, ressaltamos a necessidade da agilidade no procedimento, os quantitativos e descrições técnicos das necessidades estão anexos ao presente ofício.

Sem mais para o momento, despeço-me.

Atenciosamente.


ADRIANA MARÍLIA LOBO DE SOUZA
Secretaria de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA			
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		<input checked="" type="checkbox"/> AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO <input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE <input type="checkbox"/> EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS	
Responsável pela Demanda: ADRIANA MARILIA LOBO DE SOUZA		DATA: 25/09/2023	
ÓRGÃO: 10 – Secretaria de administração UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:		FONTE: <input type="checkbox"/> Recursos Próprios <input type="checkbox"/> Programas <input type="checkbox"/> Convênios	
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL.			
DESCRIÇÕES E QUANTIDADES			
1	CAPAS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	UNID.	2.000
2	ENVELOPE C/ TIMBRE COLORIDO	UNID.	500
3	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	UNID.	50
4	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	UNID.	50
5	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	UNID.	50
6	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	UNID.	50
7	CARIMBO NORMAL	UNID.	50
8	CARIMBO NORMAL	UNID.	50
9	FAIXA em lona 440g	UNID.	50
10	BANNER em lona 440g	UNID.	50
Justificativa da necessidade da contratação: A Confecção de Material Gráfico para a prefeitura, justifica-se pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores, para dessa forma mante os serviços públicos em níveis aceitáveis, considerando que na sede da Prefeitura Municipal funcionam as secretarias de Administração o qual a demanda de material gráfico é grande e Finanças que também grsnde necessidata de material impresso, porém se faz necessários grandes quantidades considerando as necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura, que são: Agricultura, Cultura, Meio Ambiente e Obras.			
ASSINATURA DO REQUISITANTE			
 ADRIANA MARILIA LOBO DE SOUZA Secretaria de Administração			



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 29.685.087/0001-60



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ofício nº 108/ 2023 SEMED

Peixe-Boi (PA), 25 de setembro de 2023.

A Comissão permanente de licitação
Presidente
Sra. Fernanda Gomes de Oliveira

Assunto: Solicitação de Compras

Sra. Fernanda Gomes de Oliveira, venho através deste solicitar abertura de processo administrativo que visa o Fornecimento de Material Gráfico para atender as atividades da Secretaria Municipal de Educação.

Sem mais para o momento, despeço-me.

Leise Vieira de Mesquita
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 29.685.087/0001-60



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	(x) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO () AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE () EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS		
Responsável pela Demanda: <i>Leise Vieira de Mesquita</i>	DATA: 25/09/2023		
ÓRGÃO: 10 – Secretaria de educação UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:	FONTE: () Recursos Próprios () Programas () Convênios		
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA EDUCAÇÃO.			
DESCRIÇÕES E QUANTIDADES			
ITENS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	UNID	QTD. MAX.
1	<i>Caderno de atividade do aluno 1º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 98 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	300
2	<i>Caderno de atividade do aluno 2º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 75 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	300
3	<i>Caderno de atividade do aluno 3º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 68 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	350
4	<i>Caderno de atividade do aluno 4º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 78 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	350
5	<i>Caderno de atividade do aluno 5º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 75 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com</i>	UNID.	300



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 29.685.087/0001-60



	acabamento em espiral		
6	<i>Caderno de atividade do aluno jardim I e II os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 58 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	1.400
7	<i>Caderno de atividade do aluno maternal I e II os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 53 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	1.400
8	<i>Caderno de atividade do aluno creche os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 65 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	720
9	<i>Caderno de atividade do aluno EJA 1ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 58 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	7.000
10	<i>Caderno de atividade do aluno EJA 2ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 51 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	6.000
11	<i>Caderno de atividade do aluno 3ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 73 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	7.000
12	<i>Caderno de atividade do aluno 4ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 69 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	UNID.	6.000
13	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	UNID.	100
14	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	UNID.	100
15	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	UNID.	100
16	BANNER em lona 440g	UNID.	50
17	FAIXA em lona 440g	UNID.	50
18	CARTAZ TAMANHO F-2	UNID.	1.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 29.685.087/0001-60



	<i>ROTEIROS DE AULA- com 75 pgs impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	<i>UNID.</i>	<i>3.000</i>
19	<i>AGENDA DA EJA com 100 pgs impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	<i>UNID.</i>	<i>800</i>
20	<i>GUIAS DE MERENDA ESCOLAR com 100 pgs impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	<i>UNID.</i>	<i>1.400</i>

Justificativa da necessidade da contratação:

A aquisição de material gráfico, visa suprir as necessidades da sede da secretaria de educação com suas demandas diárias, atender os programas educacionais que possuem uma rede de atendimento na região urbana e rural do município, bem como atender as atividades relacionadas as escolas do município de Peixe-Boi. Essa contratação irá proporcionar melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralização ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indispensáveis, levando em consideração que este órgão não possui máquinas apropriadas e suficiente para a produção de material gráfico em grande escala, nem na qualidade requerida além de se conseguir melhores condições através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviços, proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários que procuram a SEMED, e contribuindo para aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados a sociedade peixeboiense.

ASSINATURA DO REQUISITANTE

Leise Vieira de Mesquita
Secretária Municipal de Educação

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.920.272/0001-26



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ofício nº 259/2023/SMSPB

Peixe-Boi (PA), 21 de Setembro de 2023.

A Comissão permanente de licitação
Presidente
Sra. Fernanda Gomes de Oliveira

Assunto: Solicitação de Compras

Senhora Presidente,

Considerando a necessidade da boa prestação do serviço público, o dever deste município em zela pela qualidade do atendimento, bem como, o direito do cidadão a SAÚDE;

Considerando que o Fundo Municipal de Saúde, com o intuito de atender aos seus Departamentos e dar andamento em suas atividades onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado na Secretaria Municipal de Saúde;

Diante do exposto, solicitamos a autorização para a inicialização do procedimento administrativo adequado para CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;

Ressaltamos a necessidade da agilidade no procedimento, os quantitativos e descrições técnicos das necessidades estão anexos ao presente ofício.

Cordialmente,

Shirlei Maria Gentil de Oliveira
Secretária Municipal de Saúde
Portaria Nº 139/2022



SHIRLEI MARIA GENTIL DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		<input checked="" type="checkbox"/> AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO <input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE <input type="checkbox"/> EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS		
Responsável pela Demanda: SHIRLEI MARIA GENTIL DE OLIVEIRA		DATA: 21/09/2023		
ÓRGÃO: 10 – Secretaria de SAÚDE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:		FONTE: <input type="checkbox"/> Recursos Próprios <input type="checkbox"/> Programas <input type="checkbox"/> Convênios		
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.				
DESCRIÇÕES E QUANTIDADES				
ITENS	SECRETARIA DE SAÚDE _p	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD. MAX.
1	APAC	F-8 PAPEL 75G	BL	400
2	ATESTADO MÉDICO	F-8 PAPEL 75G	BL	800
3	CADERNETA DE VACINAÇÃO F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	4.000
4	CARTÃO DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	4.000
5	CARTÃO DE MATRÍCULA E APRAZAMENTO F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	4.000
6	CARTÃO ESPELHO DE VACINAS F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	4.000
7	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO DA FAMÍLIA F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID.	4.000
8	CONTINUAÇÃO DO PRONTUÁRIO DO CLIENTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
9	CONTROLE DA HIPERTENSÃO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
10	CONTROLE DO DIABÉTICO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
11	ENVELOPE PRONTUÁRIO DO CLIENTE F/V	TAMANHO G	UNID.	5.000
12	ENVELOPE C/ TIMBRE	TAMANHO M	UNID.	4.000
13	ENVELOPE C/ TIMBRE	TAMANHO P	UNID.	4.000
14	FICHA CADASTRO DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
15	FICHA DE FREQUENCIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.920.272/0001-26

16	FICHA DE VISITA DOMICILIAR PORTA	F-8 PAPEL 75G	BL	400
17	FICHA GERAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	600
18	FICHA GERAL ODONTOGRAMA	F-8 PAPEL 75G	BL	200
19	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
20	LABORATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
21	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
22	LAUDO P/SOLIC. AUT. DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	600
23	MAPA DE ACOMP. DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
24	MARCAÇÃO DE CONSULTA	F-8 PAPEL 75G	BL	100
25	NOTIFICAÇÃO CASO DE MALÁRIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
26	PMA2 F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
27	PROCEDIMENTO AMBULATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
28	PRONTUÁRIO DO CLIENTE FAMILIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	500
29	RECEITA AZUL	F-16 PAPEL 75G	BL	400
30	RECEITUÁRIO MÉDICO	F-16 PAPEL 75G	BL	5.000
31	REQUISIÇÃO DE EXAMES	F-8 PAPEL 75G	BL	2.000
32	RELATÓRIO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO ACS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
33	RELATÓRIO SSA2 F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
34	REQUISIÇÃO DE EXAMES F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	2.000
35	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
36	SIMULADOR F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
37	SINAN DENGUE	F-8 PAPEL 75G	BL	150
38	SISVAN DA DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
39	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS	F-8 PAPEL 75G	BL	150
40	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR- ACS	F-8 PAPEL 75G	BL	150
41	CARTEIRA DE SAÚDE COLORIDA F/V	F-16 PAPEL 180G	UNID.	4.000
42	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
43	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DA DENGUE	F-8 PAPEL 75G	BL	200
44	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO SI-CIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
45	TERMO DE CONSENTIMENTO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.920.272/0001-26



46	TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
47	CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO CTA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
48	FICHA DE ATIVIDADE DIÁRIA	F-8 PAPEL 75G	BL	150
49	FICHA DE ALTO IMAGEM COLORIDO F/V CARTOLINA	F-8 PAPEL 180G	UND	5.000
50	FICHA CADASTRO DA FAMÍLIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
51	CONSULTA PRÉ-NATAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
52	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO-COLO DO ÚTERO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
53	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	F-8 PAPEL 75G	BL	400
54	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA CONSOLIDADO	F-8 PAPEL 75G	BL	400
55	SINAN FICHA DE NOTIFICAÇÃO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
56	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
57	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE FEBRE AMARELA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
58	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO HANTAVIROSE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
59	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
60	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75G	BL	150
61	PLANILHA DE CASO DE DIÁRREIA	F-8 PAPEL 75G	BL	200
62	SÍFILIS EM GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
63	CERTIFICADO COLORIDO PAPEL COUCHÊ	F-8 PAPEL 230G	UNID.	2.000
64	CARTAZ COLORIDO	GRANDE 60x40	UNID.	4.000
65	FOLDER COLORIDO PAPEL COUCHÊ F/V	F-8 PAPEL 230G	UNID.	3.000
66	BANNER em lona 440g	TAMANHO 0,80x1,0	UNID.	400
67	BANNER em lona 440g	TAMANHO 1,0x1,20	UNID.	400
68	FAIXA em lona 440g	TAMANHO 3,0x1,0	UNID.	400
69	FAIXA em lona 440g	TAMANHO 2,0x0,60	UNID.	400
70	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F/V E- SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
71	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
72	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.920.272/0001-26



73	CADASTRO INDIVIDUAL FV E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
74	E-SUS FICHA DE PROCEDIMENTOS FV	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
75	E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
76	E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL FV	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
77	E-SUS PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE-PNCD REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL FV	F-8 PAPEL 75G	BL	800
78	SINAN ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
79	SINAN ATENDIMENTO ANIMAIS PEÇONHENTOS FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
80	SINAN ACIDENTE DO TRABALHO COM ESP. MATERIAL BIOLÓGICO FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
81	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO CRIANÇA ESPOSTA AO HIV FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
82	SINAN COQUELUXE FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
83	SINAN DENGUE FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
84	SINAN DIFTERIA FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
85	SINAN DOENÇAS DE CHAGAS AGUDA FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
86	SINAN DOENÇAS ESCANTEMÁTICAS FEBRIO SARAMPO, RUBÉOLA FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
87	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO SI-PNI- FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
88	GESTANTE HIV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
89	SIVEP NOTIFICAÇÃO CASOS DE MALARIA	F-8 PAPEL 75G	BL	400
90	NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREIAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75G	BL	400
91	E-SUS CADASTRO DOMICILIAR	F-8 PAPEL 75G	BL	800
92	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/2 VIAS	F-16 PAPEL 75G	BL	1.500
93	FICHA DE REFERÊNCIA PARA PRÓTESE DENTÁRIA	F-8 PAPEL 75G	BL	400
94	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERENCIA FV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
95	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS FV	F-16 PAPEL 75G	BL	800
96	CARTÃO NACIONAL DA SAÚDE COLORIDO FV	F-32 PAPEL 180G	UNID.	1.500
97	SISTEMA DE INFORMAÇÃO	F-8 PAPEL 75G	BL	400
98	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	F-8 PAPEL 75G	BL	400
99	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	F-8 PAPEL 75G	BL	400

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.920.272/0001-26



Justificativa da necessidade da contratação:

Na busca pelo aprimoramento das atividades do Sistema Único de Saúde – SUS, faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela na sede da Secretaria Municipal, Posto de Saúde Municipal, Unidades Básicas de Saúde, e unidades de saúde especializadas. Considerando as exigências do ministério da saúde quanto aos formulários específicos e padronizados por cada tipo de atendimento dentro das unidades, onde eles são importantes para registrar desde a entrada, a evolução do paciente dentro da unidade e o motivo de sua alta, alguns dos formulários solicitados nesse termo, servem para registrar tipo de atendimento, onde esses precisam ser informados para posterior repasse orçamentário via ministério da saúde. Justifica-se ainda, que a importância do material gráfico para as unidades de saúde convém para registro de informações dos pacientes, sem os quais haverá grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades.

ASSINATURA DO REQUISITANTE

Shirlei Maria Gentil de Oliveira
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 139/2022

SHIRLEI MARIA GENTIL DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 19.030.247/0001/89
Secretaria Municipal de Assistência Social



Ofício nº 083/ 2023/SEMÁS

Peixe-Boi (PA), 25 de setembro de 2023.


A Comissão permanente de licitação
Presidente
Sra. Fernanda Gomes de Oliveira

Assunto: Solicitação de Compras

Sra. *Fernanda Gomes de Oliveira*, tendo por base a necessidade da boa prestação do serviço público, o dever deste município em zelar pela qualidade do atendimento, bem como, o direito do cidadão a ADMINISTRAÇÃO, solicitamos de Vossa Excelência a autorização para a inicialização do procedimento administrativo adequado para CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, ressaltamos a necessidade da agilidade no procedimento, os quantitativos e descrições técnicos das necessidades estão anexos ao presente ofício.

Sem mais para o momento, despeço-me.

Atenciosamente.



FLAVIO RODRIGUES DA SILVA
Secretario Municipal de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI



Secretaria Municipal de Assistência Social

CNPJ: 19.030.247/0001-89

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO <input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE <input type="checkbox"/> EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS
--	---

Responsável pela Demanda:

DATA: 25/09/2023

FLAVIO RODRIGUES DA SILVA

ÓRGÃO: 10 – Secretaria Municipal de Assistência Social
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROGRAMA: em anexo
NATUREZA DE DESPESA:

FUNTE:

- Recursos Próprios
 Programas
 Convênios

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

ITENS	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL	UNID	QTD. MAX.
1	BANNER em lona 440g	UNID.	2.000
2	FAIXA em lona 440g	UNID.	500
3	CARIMBOS AUTOMÁTICO	UNID.	50
4	LIVRETO INFORMATIVO C/10 PÁG. FV 20,5x 14,5 CM COLORIDO- CAPA COUCHÉ COLORIDO 180	UNID.	50
5	CARTÃO DA FAMÍLIA PRONTUÁRIO CRAS C/5 FOLHAS FRENTE E VERSO C/CAPA CARTOLINA 180	UNID.	50

Justificativa da necessidade da contratação:

O Município de Peixe-Boi, por meio da Secretaria Municipal de Assistências Social, coordena e executa a Políticas Municipais, seguindo as atribuições que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constituição Federal e segundo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social, que garante o atendimento das necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações, que requerem uma grande demanda serviços de impressão, pois nesta secretaria está vinculada o CRAS, CREAS e Conselho Tutelar.

ASSINATURA DO REQUISITANTE

FLAVIO RODRIGUES DA SILVA
Secretario Municipal de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



Comissão Permanente de Licitação

Memorando nº 015/ 2023/PMPB

Peixe-Boi (PA), 26 de setembro de 2023.

Ao Sr. Arley Campos de Souza
CHEFE DO SETOR DE COMPRAS

Assunto: Solicitação de Pesquisa de Mercado

Sr. Arley Campos de Souza, segue TERMO DE REFERÊNCIA para providenciar pesquisas de preços com no mínimo 03 (três) empresas e/ou pesquisas via internet, com vistas à deflagração de procedimento licitatório que versa sobre a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS.

Sem mais para o momento, despeço-me.

Atenciosamente.

Fernanda Gomes de Oliveira
FERNANDA GOMES DEE OLIVEIRA
PRESIDENTE DA CPL



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. O Presente Termo de Referência tem como finalidade promover licitação visando o **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL A DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme condições, quantidades e especificações constantes deste Termo de referência.

2 – JUSTIFICATIVA.

Tendo em vista a necessidade premente da Administração Pública em dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência, a AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS, justifica-se em razão da grande demanda de materiais gráficos que são necessários para garantir o bom andamento das atividades diárias da prefeitura, secretarias e fundos do Município de Peixe-Boi.

Assim em face a essas necessidades objetivao atender os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de suas finalidades com eficiência continuidade e economia, justificamos a necessidade de material gráfico de cada secretaria participante do processo.

2.1 - Prefeitura Municipal: A Confecção de Material Gráfico para a prefeitura, justifica-se pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores, para dessa forma mante os serviços públicos em níveis aceitáveis, considerando que na sede da Prefeitura Municipal funcionam as secretarias de Administração o qual a demanda de material gráfico é grande e Finanças que também grsnde necessidata de material impresso, porém se faz necessários grandes quantidades considerando as necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura, que são: Agricultura, Cultura, Meio Ambiente e Obras.

Secretaria Municipal de Educação: A aquisição de material gráfico, visa suprir as necessidades da sede da secretaria de educação com suas demandas diárias, atender os programas educacionais que possuem uma rede de atendimento na região urbana e rural do município, bem como atender as atividades relacionadas as xx (xx) escolas do município de Peixe-Boi. Essa contratação irá proporcionar melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralização ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indispensáveis, levando em consideração que este órgão não possui máquinas apropriadas e suficiente para a produção de material gráfico em grande escala, nem na qualidade requerida além de se conseguir melhores condições através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviços, proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários que procuram a SEMED, e contribuindo para aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados a sociedade peixeboiense.

2.2 - Secretaria Municipal de Saúde: Na busca pelo aprimoramento das atividades do Sistema Único de Saúde – SUS, faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41

programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela na sede da Secretaria Municipal, Posto de Saúde Municipal, Unidades Básicas de Saúde, e unidades de saúde especializadas. Considerando as exigências do ministério da saúde quanto aos formulários específicos e padronizados por cada tipo de atendimento dentro das unidades, onde eles são importantes para registrar desde a entrada, a evolu o do paciente dentro da unidade e o motivo de sua alta, alguns dos formulários solicitados nesse termo, servem para registrar tipo de atendimento, onde esses precisam ser informados para posterior repasse orçamentário via ministério da saúde. Justifica-se ainda, que a importância do material gráfico para as unidades de saúde convém para registro de informa es dos pacientes, sem os quais haverá grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades.

2.3 - Secretaria Municipal de Trabalho e Promo o Social: O Município de Peixe-Boi, por meio da Secretaria Municipal de Assistências Social, coordena e executa a Políticas Municipais, seguindo as atribui es que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constitui o Federal e segundo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social, que garante o atendimento das necessidades básicas da popula o por um conjunto integrado de a es, que requerem uma grande demanda serviços de impressão, pois nesta secretaria está vinculada o CRAS, CREAS e Conselho Tutelar.

3 – ESPECIFICA ES E QUANTIDADE DOS MATERIAIS.

ITENS	SECRETARIA DE ADMINISTRA�O	ESPECIFICA�O	UNID	QTD. MAX.
1	CAPAS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	F-4 PAPEL TRIPLEX 300G	UNID	2.000
2	ENVELOPE C/ TIMBRE COLORIDO	M	UNID	500
3	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	TAMANHO 4911 - TRODAT	UNID	50
4	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	TAMANHO 4912 - TRODAT	UNID	50
5	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	TAMANHO 4913 - TRODAT	UNID	50
6	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	TAMANHO 4923 - TRODAT	UNID	50
7	CARIMBO NORMAL	MÉDIO MADEIRA	UNID	50
8	CARIMBO NORMAL	GRANDE MADEIRA	UNID	50
9	FAIXA em lona 440g	TAMANHO 2,0x0,60	UNID	50
10	BANNER em lona 440g	TAMANHO 1,0x1,20	UNID	50
	SECRETARIA DE EDUCA�O	ESPECIFICA�O	UND	QTD. MAX.
11	Caderno de atividade do aluno 1� ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 98 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral	F-8 PAPEL 75G	UNID	300



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



12	<i>Caderno de atividade do aluno 2º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 75 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	300
13	<i>Caderno de atividade do aluno 3º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 68 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	350
14	<i>Caderno de atividade do aluno 4º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 78 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	350
15	<i>Caderno de atividade do aluno 5º ano os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 75 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	300
16	<i>Caderno de atividade do aluno jardim I e II os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 58 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	1.400
17	<i>Caderno de atividade do aluno maternal I e II os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 53 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	1.400
18	<i>Caderno de atividade do aluno creche os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 65 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	720
19	<i>Caderno de atividade do aluno EJA 1ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 58 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	7.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI

CNPJ: 05.149.158/0001-41



20	<i>Caderno de atividade do aluno EJA 2ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 51 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	6.000
21	<i>Caderno de atividade do aluno 3ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 73 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	7.000
22	<i>Caderno de atividade do aluno 4ª etapa os cadernos contêm assuntos adequados a realidade da série dos alunos do município. Os cadernos serão constituídos com número no mínimo 69 páginas, impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	6.000
23	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	TAMANHO 4911	UNID	100
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	TAMANHO 4912	UNID	100
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - TRODAT	TAMANHO 4913	UNID	100
26	BANNER em lona 440g	TAMANHO 1,0X1,20	UNID	50
27	FAIXA em lona 440g	TAMANHO 2,0x0,60	UNID	50
28	CARTAZ TAMANHO F-2	PAPEL COUCHE 250G	UNID	1.000
29	<i>ROTEIROS DE AULA- com 75 pgs impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	3.000
30	<i>AGENDA DA EJA com 100 pgs impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	800
31	<i>GUIAS DE MERENDA ESCOLAR com 100 pgs impressas frente e verso - colorido, capa impressão a laser papel duplex 300g, com acabamento em espiral</i>	F-8 PAPEL 75G	UNID	1.400
SECRETARIA DE SAÚDE		ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD. MAX.
32	APAC	F-8 PAPEL 75G	BL	400
33	ATESTADO MÉDICO	F-8 PAPEL 75G	BL	800
34	CADERNETA DE VACINAÇÃO F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID	4.000
35	CARTÃO DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID	4.000
36	CARTÃO DE MATRÍCULA E APRAZAMENTO F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID	4.000
37	CARTÃO ESPELHO DE VACINAS F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID	4.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



38	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO DA FAMÍLIA F/V	F-8 PAPEL 180G	UNID	4.000
39	CONTINUAÇÃO DO PRONTUÁRIO DO CLIENTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
40	CONTROLE DA HIPERTENSÃO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
41	CONTROLE DO DIABÉTICO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
42	ENVELOPE PRONTUÁRIO DO CLIENTE F/V	TAMANHO G	UNID	5.000
43	ENVELOPE C/ TIMBRE	TAMANHO M	UNID	4.000
44	ENVELOPE C/ TIMBRE	TAMANHO P	UNID	4.000
45	FICHA CADASTRO DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
46	FICHA DE FREQUENCIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
47	FICHA DE VISITA DOMICILIAR PORTA	F-8 PAPEL 75G	BL	400
48	FICHA GERAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	600
49	FICHA GERAL ODONTOGRAMA	F-8 PAPEL 75G	BL	200
50	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
51	LABORATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
52	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
53	LAUDO P/SOLIC. AUT. DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	600
54	MAPA DE ACOMP. DA GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
55	MARCAÇÃO DE CONSULTA	F-8 PAPEL 75G	BL	100
56	NOTIFICAÇÃO CASO DE MALÁRIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	100
57	PMA2 F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
58	PROCEDIMENTO AMBULATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
59	PRONTUÁRIO DO CLIENTE FAMILIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	500
60	RECEITA AZUL	F-16 PAPEL 75G	BL	400
61	RECEITUÁRIO MÉDICO	F-16 PAPEL 75G	BL	5.000
62	REQUISIÇÃO DE EXAMES	F-8 PAPEL 75G	BL	2.000
63	RELATÓRIO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO ACS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
64	RELATÓRIO SSA2 F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
65	REQUISIÇÃO DE EXAMES F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	2.000
66	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
67	SIMULADOR F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
68	SINAN DENGUE	F-8 PAPEL 75G	BL	150
69	SISVAN DA DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
70	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBOLÓGICOS	F-8 PAPEL 75G	BL	150
71	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR-ACS	F-8 PAPEL 75G	BL	150
72	CARTEIRA DE SAÚDE COLORIDA F/V	F-16 PAPEL 180G	UNID	4.000
73	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO	F-8 PAPEL 75G	BL	150



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



	ANTIVETORIAL F/V			
74	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DA DENGUE	F-8 PAPEL 75G	BL	200
75	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO SI-CIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
76	TERMO DE CONSENTIMENTO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
77	TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
78	CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO CTA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
79	FICHA DE ATIVIDADE DIÁRIA	F-8 PAPEL 75G	BL	150
80	FICHA DE ALTO IMAGEM COLORIDO F/V CARTOLINA	F-8 PAPEL 180G	UND	5.000
81	FICHA CADASTRO DA FAMÍLIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
82	CONSULTA PRÉ-NATAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	200
83	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
84	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	F-8 PAPEL 75G	BL	400
85	BOLETIM DE PRÓDUÇÃO AMBULATORIAL/BPA CONSOLIDADO	F-8 PAPEL 75G	BL	400
86	SINAN FICHA DE NOTIFICAÇÃO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
87	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
88	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE FEBRE AMARELA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
89	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO HANTAVIROSE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	150
90	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIIS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
91	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75G	BL	150
92	PLANILHA DE CASO DE DIÁRREIA	F-8 PAPEL 75G	BL	200
93	SÍFILIS EM GESTANTE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	80
94	CERTIFICADO COLORIDO PAPEL COUCHÊ	F-8 PAPEL 230G	UNID	2.000
95	CARTAZ COLORIDO	GRANDE 60x40	UNID	4.000
96	FOLDER COLORIDO PAPEL COUCHÊ F/V	F-8 PAPEL 230G	UNID	3.000
97	BANNER em lona 440g	TAMANHO 0,80x1,0	UNID	400
98	BANNER em lona 440g	TAMANHO 1,0x1,20	UNID	400
99	FAIXA em lona 440g	TAMANHO 3,0x1,0	UNID	400
100	FAIXA em lona 440g	TAMANHO 2,0x0,60	UNID	400
101	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
102	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
103	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL F/V E- SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
104	CADASTRO INDIVIDUAL F/V E-SUS	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI

CNPJ: 05.149.158/0001-41



105	E-SUS FICHA DE PROCEDIMENTOS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
106	E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
107	E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	1.500
108	E-SUS PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE-PNCD REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	800
109	SINAN ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
110	SINAN ATENDIMENTO ANIMAIS PEÇONHENTOS F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
111	SINAN ACIDENTE DO TRABALHO COM ESP. MATERIAL BIOLÓGICO F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
112	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO CRIANÇA ESPOSTA AO HIV F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
113	SINAN COQUELUXE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
114	SINAN DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
115	SINAN DIFTERIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
116	SINAN DOENÇAS DE CHAGAS AGUDA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
117	SINAN DOENÇAS ESCANTEMÁTICAS FEBRIL SARAMPO, RUBÉOLA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
118	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO SI-PNI-F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
119	GESTANTE HIV	F-8 PAPEL 75G	BL	400
120	SIVEP NOTIFICAÇÃO CASOS DE MALARIA	F-8 PAPEL 75G	BL	400
121	NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREIAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75G	BL	400
122	E-SUS CADASTRO DOMICILIAR	F-8 PAPEL 75G	BL	800
123	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/2 VIAS	F-16 PAPEL 75G	BL	1.500
124	FICHA DE REFERÊNCIA PARA PRÓTESE DENTÁRIA	F-8 PAPEL 75G	BL	400
125	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA F/V	F-8 PAPEL 75G	BL	400
126	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS F/V	F-16 PAPEL 75G	BL	800
127	CARTÃO NACIONAL DA SAÚDE COLORIDO F/V	F-32 PAPEL 180G	UNID	1.500
128	SISTEMA DE INFORMAÇÃO	F-8 PAPEL 75G	BL	400
129	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	F-8 PAPEL 75G	BL	400
130	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	F-8 PAPEL 75G	BL	400
	SEC. ASS. SOCIAL	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD. MAX.
131	BANNER em lona 440g	TAMANHO 1,0X1,20	UNID	50
132	FAIXA em lona 440g	TAMANHO 2,0x0,60	UNID	50
133	CARIMBOS AUTOMÁTICO	TRODAT 3911	UNID	50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41

134	LIVRETO INFORMATIVO C/10 PÁG. F/V 20,5x 14,5 CM COLORIDO- CAPA COUCHÊ COLORIDO 180	F-4 PAPEL 180G	UNID	1.000
135	CARTÃO DA FAMÍLIA PRONTUÁRIO CRAS C/5 FOLHAS FRENTE E VERSO C/CAPA CARTOLINA 180	F-4 PAPEL 180G	UNID	2 000

4- ENTREGA DO OBJETO

4.1 - O objeto deste instrumento será executado pela CONTRATADA de acordo com seus próprios métodos e padrões, baseados em práticas profissionais corretas e atendidos, sempre e previamente, todos os requisitos e especificações técnicas fornecidas pela CONTRATANTE as observando a CONTRATADA as melhores normas aplicáveis e ainda a observação, sempre que possível, das normas, regulamentos, diretrizes e proposições e planos de qualidades envolvidas da concretização do objeto contratual.

4.1 A CONTRATADA manter-se-á à disposição da CONTRATANTE, durante todo o tempo necessário à execução deste instrumento.

4.2 A CONTRATADA obriga-se a desenvolver o fornecimento, objeto deste contrato, com pessoal adequado e capacitado, em todos os níveis de trabalho, obedecendo rigorosamente o estabelecido na proposta que integra rigorosamente o contrato.

4.3 O prazo de entrega será de 10(dez) dias úteis.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Executar fielmente o fornecimento de acordo com as cláusulas e condições do Contrato e seus Anexos, e em rigorosa observância às normas e procedimentos técnicos do contrato a ser celebrado, bem como de conformidade com a legislação geral e específica vigente; e tudo mais que necessário for a perfeita aquisição dos MATERIAL GRÁFICO, ainda que não expressamente mencionados.

5.2 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões nos limites estabelecidos no artigo 65 parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93.

5.3 Arcar com todas as despesas do seu pessoal, respondendo pelos encargos fiscais, tributários, trabalhistas, previdenciários e securitários, resultante da execução do presente contrato, inclusive instalações e quaisquer insumos e meios utilizados para execução do fornecimento, bem assim os custos de seguros, além dos tributos incidentes ou decorrentes do contrato.

5.4 Permitir a CONTRATANTE o permanente acompanhamento da execução do presente contrato, sob pena de rescisão contratual.

5.5 Indicar nos termos do artigo 68, da Lei Federal nº 8.666/93, em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura deste instrumento, o seu representante pela comunicação com a Prefeitura Municipal de Peixe-Boi.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



6 - RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1** O objeto da presente contratação, deverá ser fornecido de forma imediata após Emissão da Ordem de Fornecimento.
- 6.2** A contratante fiscalizará o produto da contratada a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observado as cláusulas do contrato.
- 6.3** Os Itens solicitados, e após emissão do termo de aceitação por parte do fiscal do contrato deverá ser emitida a respectiva nota fiscal eletrônica, que deverá conter a descrição do item, quantidade, preços unitários e totais em conformidade com a requisição de compra.
- 6.4** O número do cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ indicado no documento da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.
- 6.5** O objeto da presente licitação, quando da entrega, será recebido provisoriamente, mediante a emissão de termo de recebimento provisório e definitivamente após os devidos testes, mediante Termo de recebimento definitivo, que será expedido em até 05 (cinco) dias úteis, onde indicara o atendimento a especificação contratada, não eximindo a licitante de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens adquiridos.
- 6.6** Constatada a irregularidade no objeto, a Prefeitura Municipal de Peixe-Boi –PMNTpoderá rejeita-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição imediatamente para que não traga prejuízos para o evento, ou logo será rescindindo a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
- 6.7** Será nomeado um servidor para fiscalização do cumprimento do objeto dessa contratação, sem de qualquer forma restringir a plenitude da responsabilidade da contratada pela qualidade do fornecimento.

7 – DO PAGAMENTO

- 7.1** Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará para o órgão requisitante respectiva nota fiscal/ fatura.
- 7.2** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação pela CONTRATADA do respectivo documento fiscal de cobrança (nota fiscal/ fatura de serviços), referente a cada produto do contrato, nos termos do anexo I – Planilha de quantitativo anexo ao contrato.
- 7.3** A nota fiscal/ fatura deverá vir descrita em seu histórico o número do contrato, e também o número da Ordem de Fornecimento, que seguirão descritos para o contratado na Ordem de Fornecimento. As Notas fiscais/ faturas que apresentarem imperfeições serão devolvidas a contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo que trata o subitem 2 deste item começara a fluir a partir da data da nota fiscal/fatura, sem incorreção.
- 7.4** A discriminação dos valores dos produtos deverá ser produzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



7.5 O pagamento dos produtos fornecido será efetuado pela Secretaria Municipal requisitante, mediante a apresentação pela CONTRATADA, de prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta), Estadual (Tributário e Não Tributária) e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei.

a.1) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Conjunta Quanto à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

a.2) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, as certidões emitidas pela Secretaria de Estado da Fazenda, sendo as negativas de Natureza Tributária e a de Natureza Não Tributaria emitidas no site da SEFA – Secretaria de Estado da Fazenda, emitidas pelo site (WWW.app.sefa.pa.gov.br), ou outro do domicílio do contratado.

a.3) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a certidão negativa de débito municipal emitida na sede da licitante.

b) prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, emitido no site (WWW.caixa.gov.br).

c) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo site (www.tst.jus.br).

d) Habite-se do Corpo de Bombeiros

e) Certificação da ANP.

7.6 A contratante fica autorizada a reter o pagamento referente aos produtos fornecidos até que a contratada apresente os comprovantes de regularidade, incidentes sobre o mês anterior.

7.7 A recusa da contratada em recolher os encargos acima citados autoriza a rescisão unilateral do contrato, bem como retenção dos valores devidos a título de encargos e impostos e a contratada não terá direito a qualquer tipo de indenização, ficando ainda sujeita as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

7.8 Pela aquisição dos produtos, a CONTRATANTE se compromete a pagar a CONTRATADA a importância negociada no certame, respeitando o valor máximo exposto na tabela acima.

7.9 Os preços incluem todos os impostos, taxas, contribuições, encargos e outros custos incidentes sobre a venda dos produtos, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o seu recolhimento e absorção.

8 – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

8.1 As despesas decorrentes deste Contrato correrão, à conta da dotação orçamentária do exercício do ano vigente: Exercício 2023 - ÓRGÃO.....: – DA VIGÊNCIA

Av. João Gomes Pedrosa, nº. 500 – Centro – Peixe-Boi – Pará – Brasil – Cep – 68734-000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



DOS CONTRATOS

9 DA VIGENCIA DOS CONTRATOS

9.1 O(s) Contrato(s) ter( ) vigência de 12 (doze) meses, respeitando as disposi es da Lei 8.666/93.

10 – DAS PENALIDADES

10.1 Se a CONTRATADA descumprir o objeto contratual, no todo ou em partes, bem como se ocorre atraso injustificado na sua execu o, a Administra o, a seu critério, e observadas as exigências legais, reserva-se o direito de aplicar as penalidades previstas na legisla o vigente, sem prejuízo da rescisão contratual, aplicando conforme o caso as seguintes penas:

- a) Advertência
- b) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, na entrega do objeto, incidente sobre o valor total da fatura, contado a partir da solicita o de entrega do bem encaminhado pela Administra o;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 dias, ou mais de atraso;
- d) Suspensão temporária de participa o e impedimento de contratar com a Administra o por prazo não superior a cinco anos, bem como aplica o de multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do fornecimento, em caso de recusa em assinar o contrato ou em retirada da nota de empenho;
- e) Declara o de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administra o Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da puni o prevista no item anterior, ou até que seja promovida a reabilita o perante a autoridade que publicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administra o pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de san o aplicada.

10.2 Se o licitante fornecedor não recolher o valor da multa que por ventura lhe foi aplicada, com amparo na letra "a" do item anterior, dentro de cinco dias a contar da data da intima o, a respectiva importância será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, até o limite de 30% (trinta por cento).

10.3 Poderão ainda ser aplicado as penas de advertências ou suspensão temporária de participa o e impedimento de contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7  da lei federal n  10.520 de 17 de julho de 2002

10.4 O valor da multa poderá, após imposi o, ser descontado de pagamento eventualmente devido   CONTRATADA, podendo ainda não havendo credito a ser cobrado amigavelmente, após regular notifica o ou judicialmente na forma da lei, a critério da



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI
CNPJ: 05.149.158/0001-41



contratante.

- 10.5 As sanções são autônomas e a aplicação de uma, não exclui a outra.
- 10.6 As multas não têm caráter compensatório e por consequência, o pagamento delas não exige a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a CONTRATANTE.
- 10.7 As multas serão corrigidas monetariamente pela variação de índice oficial até a data de seu recolhimento.
- 10.8 A aplicação das sanções será precedida de procedimento em que se garante ampla defesa à CONTRATADA, cabendo ainda o direito de interposição de recurso na forma prevista no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

11 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 Todos os aditivos e alterações a este instrumento deverá ser mutuamente acordado, por escrito e assinado pelos representantes legais devidamente nomeados ou eleitos.
- 11.2 O presente contrato sujeita-se a alteração unilateral ou por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas nos artigos 57, § 1º e 65 da Lei Federal nº 8.666/93, alteradas pela Lei nº 9.648/98.
- 11.3 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição dos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e nº 9.648/98.
- 11.4 A abstenção pelas partes contratantes de qualquer direito ou faculdade que lhe assistam pelo presente instrumento, não implicará novação ou renúncia dos direitos ou faculdades nele previstos, que poderão ser exercidos a qualquer momento.
- 11.5 Todas as decisões resultantes de reuniões realizadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão ser reduzidas a termo expresso (ata, ofício correspondência, fac-símile, e-mail, etc.)